

DATE du **H** au **H**..

Salle : **Objet :**

EN CAS DE PROBLÈME, CONTACTER 06.27.25.89.78 M. PAYET Frédéric, adjoint au Maire de DIRINON
Nom du responsable - Adresse - Tél. :

Mail :

Données personnelles : nous vous informons que les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement dont la finalité est le suivi des réservations des salles municipales, ainsi que la facturation de leur location. Le Maire de Dirinon est responsable du traitement et les destinataires des données collectées par ce formulaire sont les services habilités de la Mairie uniquement et, le cas échéant, le Trésor Public. Les données ne seront conservées que le temps de la réalisation des finalités. La base légale du traitement est l'**exécution contractuelle**. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions, auprès du Responsable de traitement ou du délégué à la protection des données à l'adresse : dpo@datavigiprotection.fr. Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

TARIFS décision du conseil municipal 25/09/2023	Salle polyvalente Apéritif/Café/réunion	Salle polyvalente Le repas 7h - 18h ou 14h - lendemain 12h	Petite salle (*) Apéritif/Café/réunion 21h30 maxi	Petite salle (*) Le Repas 7h - 18h ou 14h - lendemain 12h
RESIDENTS	151 €	452 € le repas 710 € week-end	97 €	132 € 210 € week-end
COMMERCE ENT.DIRINON	300 €	577,50 € le repas 787,5 € week-end	151 €	189 € 260 € week-end
RESIDENTS ext. COMITE ENTREPRISE	300 €	577,50 € 787,5 € week-end	189 €	284 € 390 € week end
AUTRES EXT. (COMMERCIAL)	375 €		226 €	
Caution salle	1000€			
Caution ménage	102€ - prévoir vos produits d'entretien + sacs poubelles			
RESERVATION FERME & DEFINITIVE ENTRAINANT AUTOMATIQUEMENT FACTURATION				

(*) Ty Goudor+allée boules : majoration 55 €

- ➔ Fournir une attestation d'Assurance Responsabilité Civile et une assurance en cas de manifestation particulière
- ➔ Badges ou clés sont à retirer à l'accueil de la Mairie aux heures d'ouverture
- ➔ **Suite à des plaintes de riverains, nous vous demandons d'éviter des bruits intempestifs pouvant nuire à l'entourage immédiat des salles**
- ➔ **Tri sélectif** : les poubelles sont à disposition derrière la salle polyvalente
- ➔ **Faire une demande de coffret électrique si branchements crêpières ou appareils à raclette**

RESPONSABILITES

Les utilisateurs doivent se garantir contre les risques ainsi que contre les dommages de toutes natures liés à l'utilisation des salles. Le responsable s'engage à faire respecter les normes de sécurité dans la salle et à l'extérieur (stationnement) et à rendre les locaux propres et rangés

 Fait à le
 Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement
 SIGNATURE DU DEMANDEUR, précédée de la mention
 « lu et approuvé »

 SIGNATURE DU MAIRE,
 Bon pour accord,