

**FICHE DE RESERVATION SALLES COMMUNALES POUR LES ASSOCIATIONS**

RESERVATION POUR L'ANNEE **2020/2021**

RESERVATION PONCTUELLE date de réservation : .....

➤ heures de réservation : de ..... heures à ..... heures

➤ objet de la réservation : .....

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone :

N° badge + nom détenteur :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salle polyvalente | <input type="checkbox"/> Salle Ty Goudor + allée de boules |
| <input type="checkbox"/> Salle omnisport   | <input type="checkbox"/> Salle Skol Goz en haut            |
| <input type="checkbox"/> Club House        | <input type="checkbox"/> Salle Skol Goz en bas             |
| <input type="checkbox"/> Salle associative | <input type="checkbox"/> Salle Skiber                      |
| <input type="checkbox"/> Salle Ty Goudor   | <input type="checkbox"/> Boulodrome                        |
|  | <input type="checkbox"/> Dojo                              |

Location SONO gratuit pour les associations DIRINON 103€ pour les extérieurs

Location VIDEOPROJECTEUR gratuit pour les associations DIRINON 40€ pour les extérieurs

Les tarifs en vigueur peuvent être modifiés par décision du conseil municipal (tarif été du 01-05 au 30-09 / tarif hiver)

TARIF 2020	Salle polyv. Apéritif/café/réunion	Salle polyv. Repas midi (7h-18h)	Salle polyv. Soirée de 14h au lendemain 12h	Autres salles Apéritif/café/réunion (apéritif 21h30 maxi)	Autres salles Repas
ASSOCIATIONS DIRINON	Gratuité 2 fois/ an			gratuité	gratuité
	143€/158€	285€/316€	430€/470€		
ASSOCIATIONS EXTERIEURES	285€/316€	450€/470€	550€/570€	180€/196€	270€/296€

**ASSURANCES**

Les utilisateurs doivent se garantir contre les risques ainsi que contre les dommages de toute nature liés à l'utilisation des salles. Fournir une copie de l'attestation d'Assurance Responsabilité Civile et d'une assurance en cas de manifestation particulière.

**Le responsable s'engage à faire respecter les normes de sécurité dans la salle et à l'extérieur (stationnement), d'éviter les bruits intempestifs pouvant nuire à l'entourage immédiat des salles et à rendre les locaux propres et rangés.**

<p><b>SIGNATURE DU MAIRE</b></p>   <p>Bon pour accord</p>	<p>Fait à ..... le .....</p> <p>Je certifie avoir pris connaissance du règlement</p> <p>SIGNATURE DU DEMANDEUR</p>
--	--